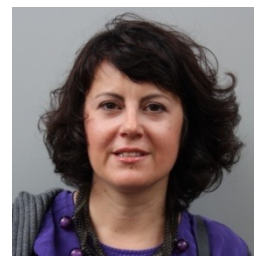


**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΣΗΜΕΙΩΜΑ**



ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΡΑΣΙΜΟΥΛΑ
Διεύθυνση	ΤΕΡΜΑ ΑΛΚΜΑΝΟΣ, ΙΛΙΣΙΑ, 115 28 ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	+30 210 2755086
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	angelopoulou@agreri.gr
Ημερομηνία γέννησης	15 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1968

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ημερομηνίες	2007-2008
Τίτλος	MSc - "Development Economics and International Co- operation (MESCI)"
Επωνυμία του οργανισμού που παρέχει την εκπαίδευση	Πανεπιστήμιο TOR VERGATA στη Ρώμη. School of Economics
Κύρια θέματα/ επαγγελματικές δεξιότητες	Κατανόηση και ανάλυση θεμάτων οικονομικής ανάπτυξης και διεθνούς συνεργασίας βασισμένη στις σύγχρονες μακροοικονομικές και μικροοικονομικές θεωρίες. Ανάπτυξη των αναγκαίων δεξιοτήτων για την προετοιμασία, ανάλυση και σχεδιασμό ερευνητικών προγραμμάτων για την προώθηση διεθνών συνεργασιών.

Ημερομηνίες	1985-1991
Τίτλος	Πτυχιούχος Στατιστικών και Ασφαλιστικών Επιστημών

Επωνυμία του
οργανισμού που
παρέχει την
εκπαίδευση

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

Κύρια θέματα/
επαγγελματικές
δεξιότητες

Σχεδιασμός, ανάλυση, επεξεργασία στατιστικών
στοιχείων καθώς και η δημιουργία προγραμμάτων
και θεωρητικών μοντέλων για την υποστήριξη κάθε
στατιστικής και ασφαλιστικής δραστηριότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

2006- σήμερα

Ημερομην
ίες

ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΡΓΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
Ερευνητικό Ινστιτούτο

Επωνυμία του
εργοδότη

Είδος της
επιχείρησης
Απασχόληση

Επιστημονική Υποστήριξη ερευνητικών
προγραμμάτων

Κύριες
δραστηριότητες και
αρμοδιότητες

Διερεύνηση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο για
την εξεύρεση νέων προγραμμάτων - συνεργασιών.
Υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής
προτάσεων.

Υποστήριξη των διοικητικών και οικονομικών
δραστηριοτήτων των υλοποιούμενων από
το Ινστιτούτο ερευνητικών προγραμμάτων.
Καταγραφή των δεδομένων στο *"MS Project
Management Software"*. Συμμετοχή στη διαμόρφωση
και αποστολή των εκθέσεων προόδου των
διάφορων ερευνητικών προγραμμάτων στους
χρηματοδότες φορείς.

Συμμετοχή στην επιστημονική ομάδα εθνικών,
ευρωπαϊκών και διεθνών ερευνητικών
προγραμμάτων. Ενδεικτικά, αναφέρεται η
συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα:

- "Δημιουργία καινοτόμων εμπειριών
αποδεικτικού χαρακτήρα για την
τεκμηρίωση της δυνατότητας των
καπνοπαραγωγών να στραφούν προς την
καλλιέργεια ενεργειακών φυτών (Μέτρο
10, Καν.(ΕΚ)2182/02)" (2006-2009).
- "Public investment management –
International best practice and the
Brazilian Response" (Πώμη 2009)
- "Support for Farmers' Cooperatives -
AGRI-2010-EVAL-13" (2011-2012).

<p>Ημερομηνίες Επωνυμία του εργοδότη Είδος της επιχείρησης Απασχόληση ή θέση που κατείχατε</p>	<p>Δεκέμβριος 1996- Δεκέμβριος 2005 ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)- Κεντρική Υπηρεσία Ερευνητικός Οργανισμός (Ν.Π.Ι.Δ.) Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος (12-12-1996 έως 23 -11-1997), Ανάθεση καθηκόντων Διεύθυνσης Οικονομικού (24-11-1997 έως 27-6-2001) και Διευθύντρια της Διεύθυνσης Οικονομικού, Διοικητικού & Νομικών Υποθέσεων (28-6-2001 έως 2-12-2005).</p>
<p>Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες</p>	<p>Συντονισμός των ερευνητικών προγραμμάτων των 53 ερευνητικών μονάδων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. Άμεση υποστήριξη των διαδικασιών για την απρόσκοπτη και εντός χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησή τους (συμβάσεις, προκηρύξεις, προμήθειες, προσλήψεις, ΦΠΑ). Συντονισμός για την αποστολή των εκθέσεων πρόόδου και των οικονομικών δεδομένων των ερευνητικών προγραμμάτων σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς. Υποστήριξη των τμηματικών και οριστικών ελέγχων.</p> <p>Συντονισμός και άμεση συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, του ταμειακού προγραμματισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων.</p> <p>Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.</p> <p>Ευθύνη και συντονισμός των λειτουργιών του Κεντρικού λογιστηρίου, του Διοικητικού & Νομικού Τμήματος.</p> <p>Διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο για ορθολογικότερη διαχείριση, περιορισμό δαπανών και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών.</p> <p>Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την κατάρτιση των εσωτερικών Κανονισμών <i>Προμηθειών, Οικονομικής Διαχείρισης και Υποβολής και Υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε..</i></p>

Ημερομηνίες	Φεβρουάριος 1992- Δεκέμβριος 1996
Επωνυμία του εργοδότη	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)
Είδος της επιχείρησης	Κεντρική Υπηρεσία Ερευνητικός Οργανισμός (Ν.Π.Ι.Δ.)
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε	Οικονομική Υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικού, Διοικητικού & Νομικών Υποθέσεων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	Συμμετοχή στις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων των ερευνητικών μονάδων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε..

Ενασχόληση στο τμήμα προμηθειών. Μέριμα για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εξοπλισμού μετά από διαδικασίες προμηθειών (πρόχειρος διαγωνισμός, τακτικός ή και διεθνής). Κατάρτιση και Υποβολή ΦΠΑ.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ «Εισαγωγή στο λογισμικό MS Project Management». Διοργανωτής: PRIMUS(2007)

«Leadership Training for Managers». Διοργανωτής: DALE CARNEGIE (2003)

«Προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη. Πέντε (5) μυστικά για την προσωπική και επαγγελματική επιτυχία σε ένα μαζικά μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον». Διοργανωτής: MULTI FINANCE A.E.(2002)

«Αυτοματισμός γραφείου με χρήση Η/Υ». Διοργανωτής: 01 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ A.E. (2001)

«Εκπαίδευση σε θέματα πληροφορικής». Διοργανωτής: 01 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ A.E. (2001)

«Ταμειακός Προγραμματισμός: Όρος ομαλής λειτουργίας και μέσο συγκράτησης του κόστους των επιχειρήσεων». Διοργανωτής: ΕΥΡΩΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ (2000)

«Εμπορική Διαχείριση - Γενική και Αναλυτική Λογιστική - Report Generator». Διοργανωτής: SINGULAR A.E.

«Αλλαγές στη φορολογική νομοθεσία και σύνταξη φορολογικών δηλώσεων». Διοργανωτής: INTERFACE A.E.

ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Ικανότητα ανάγνωσης
- Ικανότητα γραφής
- Ικανότητα ομιλίας

ΑΓΓΛΙΚΗ

Εξαιρετική
Καλή
Καλή

<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα ανάγνωσης • Ικανότητα γραφής • Ικανότητα ομιλίας 	<p>ΙΤΑΛΙΚΗ</p> <p>Καλή</p> <p>Καλή</p> <p>Καλή</p>
<p>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p>	<p>Συντονισμός και διοίκηση έργων και προϋπολογισμών</p> <p>Διοίκηση ανομοιογενούς προσωπικού</p> <p>Επιτυχή διαχείριση κρίσεων και επίλυση προβλημάτων</p> <p>Ταυτόχρονη διαχείριση πολλαπλών αντικειμένων - θεμάτων</p> <p>Ισχυρή επικοινωνιακή ικανότητα, δυνατότητα εργασίας σε δύσκολες συνθήκες.</p> <p>Ωριμότητα και υψηλό επίπεδο υπευθυνότητας</p>
<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</p>	<p>MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), Internet.</p> <p>MS Project Management</p> <p>Μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος με αριθμό 29581/25-10-1993)</p>
<p>ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</p>	<p>ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΣΕ ΠΡΩΤΗ ΖΗΤΗΣΗ</p>